

HOVDE ADVOKATENE I DAAESKOGEN

Telefon: 70 17 42 70
Mobil: 91539091/95279284
Telefax: 70 17 42 71
Email: firmapost@advokathovde.no

Advokatene Hovde MNA AS
Daaeskogen Næringsbygg
Langlandsveien 17
6010 Ålesund

Foretaksnr. 991 556 664 mva
Driftskonto 6550.05.91549
Klientkonto 6550.05.91557

Advokat Anne N. Hovde
Advokat Odd H. Hovde

PERSONVERNERKLÆRING FOR ADVOKATENE I DAAESKOGEN ADVOKATENE HOVDE MNA AS

Sist endret 01.01.19

Denne personvernerklæringen gjelder for Advokatene i Daaeskogen og advokater/advokatfirma under denne fanen.

Vi er behandlingsansvarlige for behandling av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Du finner kontaktinformasjonen vår nedenfor.

1. Hvem vi behandler personopplysninger om

Denne personvernerklæringen retter seg mot vår behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Privatkunder
- Klienter i straffesaker
- Kontaktpersoner hos virksomhetsklienter
- Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere
- Personer som er involvert i saker vi bistår i
- Andre personer som er omtalt i saksdokumenter vi får tilgang til
- besøkende på våre nettsider

2. Formål, type personopplysninger og rettslig grunnlag

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysning for, hvilke typer personopplysninger vi behandler og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

Etablering av klientforhold: Når vi kontaktes av en klient med forespørsel om vi kan ta et oppdrag, foretar vi en uavhengighetssjekk internt (konfliktavklaring) før vi eventuelt sier ja til oppdraget. Uavhengighetssjekken tjener et legitimt formål og har grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1, bokstav f (interesseavveining). Konfliktsjekk av privatkunder omfatter som regel fullt navn, hva saken gjelder og, hvis relevant, kredittverdighet. Generelt sett vil ikke konfliktsjekk på vegne av virksomhetskunder innebære behandling av personopplysninger.

I tilknytning til etablering av et klientforhold vil vi foreta en kundekorntoll i samsvar med reglene i hvitvaskingsloven. Dette gjøres ved kontroll/kopi av id-bevis/ firmaopplysninger i

Brønnøysund/firmaattest. Kunde kontroll er nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser etter hvitvaskingsloven, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Dersom vi kan ta oppdaget, registreres kontaktinformasjon: Navn, adresse, telefon, e-post og fødselsdato (personnummer dersom sakens art gir grunnlag for dette), og evt. organisasjonsnummer. Registreringen av kontaktopplysninger er for privatkunder nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR art.6 nr. 1 bokstav b. For virksomhetskunder bygger registreringen av kontaktopplysninger på interesseavveining, jf. GDPR art.6 nr. 1 bokstav f.

Sakshåndtering: Enkelte advokatoppdrag innebærer at vi får tilgang til personopplysninger om parter og andre enkeltpersoner som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender eller annen korrespondanse i saken. Behandling av personopplysninger i forbindelse med oppdrag for våre virksomhetskunder er forankret i GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). I noen saker får vi også tilgang til sensitive personopplysninger, f.eks helseopplysninger eller straffedommer og lovovertridelser. I slike tilfeller har behandlingen av opplysningene hjemmel i GDPR art. 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav) jf. personopplysningslovens § 11.

Kunnskapsforvaltning: Alle saksopplysninger som benyttes til kunnskapsforvaltning anonymiseres ved at alle personopplysninger, eller særlige kjennetegn til konkrete saker fjernes. Behandlingsgrunnlaget er vår interesse i å nyttiggjøre utarbeidet kunnskap i videre rådgivning, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining).

Klientadministrasjon: Det opprettes egne saksmapper for oppdraget som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som påløpt på en sak registreres i vårt regnskapssystem/saksbehandlersystem. For virksomhetskunder er det vi gjør i forbindelse med klientadministrasjon hjemlet i GDPR art. 6 nr. 1 f (interesseavveining), mens det for privatkunder anses som en nødvendig del av det å oppfylle avtalen med vedkommende, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav b.

Lagring og oppbevaring av saksdokumenter: Vi oppbevarer saksdokumenter i 5 år etter at oppdraget er avsluttet. Ved avslutning av en sak overføres papirdokumenter fra saksmappen til elektronisk lagring på sak i saksbehandlersystem. Etter 10 år slettes innholdet på saksmappen i saksbehandlersystemet. Dersom advokaten har stående klientmidler for klient, opprettholdes den manuelle saksmappen inntil disse er oppgjort.

Lagringen i det angitte tidsrommet er vurdert som nødvendig av hensyn både til klienten og for vår egen del. Siden det i ettertid kan komme opp spørsmål eller en tvist hvor informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger er GDPR art. 6 nr. 1 f (interesseavveining) og GDPR art. 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav) jf. personopplysningsloven § 11.

Oppbevaring ut over 5 år – for eksempel oppbevaring av testament etter avtale med testator, er hjemlet i GDPR art 9 nr. 2 bokstav b..

Fakturering: Kontaktopplysninger som er mottatt fra virksomhetskunder benyttes for å merke faktura som sendes til virksomheten dersom klienten ber om dette. For privatkunder, benyttes personens private postadresse for utsendelse av faktura, eller e-post. Behandlingsgrunnlaget er GDPR art. 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) for virksomhetskunder og GDPR art.6 nr. 1 bokstav b (nødvendig for å oppfylle avtalen med den registrerte) for privatkunder.

IT-drift og sikkerhet: Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Behandlingsgrunnlaget er GDPR art. 6 nr. 1 (interesseavveining) jf. vår legitime interesse

knyttet til nevnte aktiviteter) og vår rettslige forpliktelse til å ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf. GDPR art. 32 og 6 nr. 1 bokstav c.

Markedsføring: Personopplysninger blir ikke benyttet i markedsføringsøyemed.

3. Hvem vi deler personopplysninger med

Våre leverandører av IT-tjenester vil kunne ha tilgang til personopplysninger dersom personopplysninger er lagret hos leverandøren eller på annen måte er tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss. Leverandøren opptrer i henhold til databehandleravtale og er under vår instruks. Leverandøren kan bare benytte personopplysningene for de formålene vi har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Advokater er underlagt en straffesanksjonert taushetsplikt som følger av straffelovens § 111. Alle opplysninger som blir betrodd oss i forbindelse med et oppdrag blir håndtert konfidensielt. Vi utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen med mindre klienten eksplisitt oppfordrer til eller samtykker til dette eller utleveringen er lovpålagt.

4. Lagring av personopplysninger

Se pkt. 2. Regnskapslovgivningen pålegger oss ellers å lagre bestemte regnskapsdokumenter i et nærmere angitt tidsrom. Når et bestemt formål til sier lagring i et gitt tidsrom, sørger vi for at personopplysningene utelukkende blir benyttet for det aktuelle formålet i dette tidsrommet.

5. Dine rettigheter

Du har rettigheter i personopplysninger som omhandler deg. Hvilke rettigheter du har, avhenger av omstendighetene.